# PENGUMUMAN

PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN
UNIT PELAKSANA KEBERSIHAN BADAN AIR DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PROVINSI DKI JAKARTA TAHUN 2021

Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta membuka kesempatan untuk bergabung sebagai Tenaga Teknis/Penyedia Jasa Lainnya Perorangan dengan ketentuan sebagai berikut:

| No | Formasi Jabatan | Pelamar Baru |
|---|---|---|
| 1. | Petugas Keamanan Kantor | 1 |

Dengan persyaratan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

A. Persyaratan Pelamar Baru

1. WNI dan diutamakan memiliki KTP DKI Jakarta.
2. Usia minimal 18 tahun per 08 Desember 2020;
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. Memiliki Pas Foto Berwarna (berlatar merah);
5. Memiliki Kartu Keluarga (KK);
6. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
7. Memiliki Rekening Bank DKI;
8. Sehat Jasmani dan Rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat RSUD dan/atau RSUP dan/atau Puskesmas Kecamatan dan juga hasil Medical Check Up asli dari RSUD atau RSUP. (Meliputi: Pemeriksaan Urine dan/atau darah dan/atau paru-paru dan/atau jantung dan/atau umum (THT: mata, pendengaran, penciuman) dan/atau gula, dan kolesterol);
9. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan yang dibuktikan dengan SKCK dari Kepolisian;
10. Bebas Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif dengan Surat Keterangan dari RSKO atau BNN Provinsi atau BNN Kota;
11. Tidak berkedudukan sebagai PNS/CPNS;
12. Diutamakan memiliki pengalaman kerja dalam bidang sejenis minimal 1 tahun;
13. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan pihak manapun;
14. Bersedia ditempatkan dimana saja.

II. PERSYARATAN KHUSUS

A. PETUGAS KEAMANAN KANTOR (PENAS)

1. Pendidikan minimal lulusan SMA/Sederajat (Mengunggah / Mengupload Legalisir Ijazah /Surat Keterangan Lulus)

III. TATA CARA PELAMARAN

1. Pelamar Wajib terlebih dahulu melihat pengumuman dan informasi secara seksama dan teliti terkait Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) Tahun Anggaran 2021;
2. Pelamar diharuskan melamar dan mengunggah berkas lamaran kepada Pejabat Pengadaan dan Tim Teknis Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan yang dilakukan melalui Website resmi UPK Badan Air Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta di **erekrutmen.upkbadanairjakarta.com**;
3. Setiap pelamar hanya diperkenankan melamar dan mengunggah segala berkas pelamaran hanya pada 1 (satu) sesi pelamaran dan tidak ada pengunggahan berkas susulan pada sesi pelamaran selanjutnya;
4. Setiap pelamar hanya diperkenankan melamar 1 (satu) jabatan yang tertera pada Formasi Jabatan;
5. Pelamar wajib mengupload berkas lamaran Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan mulai tanggal **08 Desember 2020** sampai dengan tanggal **28 Desember 2020**. Selain tanggal tersebut diatas, berkas lamaran tidak akan diterima;
6. Berkas lamaran disusun rapi dan di unggah/upload ke Website **erekrutmen.upkbadanairjakarta.com** dalam bentuk file (JPEG) sesuai dengan urutan sebagai berikut:
   a. Persyaratan Pelamar Baru
      1. Mengisi Formulir Lamaran yang telah disediakan dengan bermaterai Rp. 6.000,-.;
      2. Scan KTP/Resi;
      3. Scan Biodata;
      4. Scan Daftar Riwayat Hidup;
      5. Pas Foto berwarna (berlatar merah);
      6. Scan Kartu Keluarga (KK);
      7. Scan No Pokok Wajib Pajak (NPWP);
      8. Scan Halaman Pertama Buku Rekening Bank DKI;
      9. Scan Ijazah Terakhir;
      10. Scan Surat Pengalaman Kerja Sesuai Dengan Formasi Pekerjaan;
      11. Scan Surat Keterangan Sehat RSUD atau RSUP dan Puskesmas Kecamatan;
      12. Scan hasil Medical Check Up asli dari RSUD atau RSUP. (Meliputi: Pemeriksaan Urine dan/atau darah dan/atau paru-paru dan/atau jantung dan/atau umum (THT: mata, pendengaran, penciuman) dan/atau gula, dan kolesterol);
      13. Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan Kepolisian RI, Legalisir basah;
      14. Scan Surat Keterangan Bebas Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif yang dibuktikan dengan surat keterangan dari,RSKO atau BNN Provinsi atau BNN Kota;
      15. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 6.000,-

7. Pelamaran dan penerimaan berkas di jadwalkan sebagai berikut:

| NO | Uraian | Jadwal Pelaksanaan |
|---|---|---|
| 1. | Pengumuman | 08 Desember 2020 |
| 2. | Pendaftaran & Upload Berkas | 08 – 28 Desember 2020 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 08 – 28 Desember 2020 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi | 29 – 30 Desember 2020 |

IV. KETENTUAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air (UPKBA) Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta tidak bertanggung jawab terhadap oknum siapapun baik perorangan atau lembaga yang mengatasnamakan Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air (UPKBA) Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta yang mengaku bisa membantu memudahkan pelamar untuk dapat diterima sebagai Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP);
2. Berkas lamaran dapat ditambahkan surat keterangan lainnya yang dapat mendukung pekerjaan yang akan didaftar/dilamar. Berkas lamaran yang masuk menjadi milik Panitia;
3. Berkas lamaran yang sudah masuk ke Pejabat Pengadaan tidak dapat diambil kembali apabila dinyatakan **TIDAK LULUS** seleksi administrasi.
4. Pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu atau memalsukan dokumen persyaratan akan dinyatakan gugur;
5. Proses penerimaan dan hasil keputusan Penerimaan Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Seluruh proses pelamaran atau Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) tidak dipungut biaya.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.

Jakarta, 08 Desember 2020

Pejabat Pengadaan Barang Dan Jasa
Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta

Lukman Dermanto, S.T.
NIP. 198512222010011017

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawahini :

Nama :
Tempat/TanggalLahir :
Pendidikan :
No. KTP :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya bersedia untuk diangkat menjadi Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (sesuai posisi usulan jabatan) dan ditempatkan dimana saja terhitung mulai tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021;
2. Saya tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan Keputusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
3. Saya tidak menjabat dan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)/Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan/atau Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK).
4. Saya tidak sedang menjabat sebagai Pengurus RT/RW, anggota Lembaga Musyawarah Kelurahan (LMK) dan anggota Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM) atau jabatan – jabatan yang mendapatkan anggaran dari APBD.
5. Saya sanggup bekerja sebaik-baiknya dan bersedia mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh Kepala Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air.
6. Saya tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN) selama bekerja di Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air.
7. Saya tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik.
8. Saya tidak akan melakukan aktivitas politik pada lingkungan kerja Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta dan/atau tidak mengatasnamakan dan/atau menggunakan atribut Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta dalam berkampanye/berpolitik.
9. Saya tidak akan menuntut pesangon apabila saya mengundurkan diri dan/atau dikeluarkan sebagai penyedia jasa lainnya perorangan.
10. Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan selanjutnya bersedia ditinjau kembali apabila dikemudian hari terdapat pernyataan yang tidak sesuai
11. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam Surat Pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi administratif atau diberhentikan dan digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.
12. Tidak sedang dalam perikatan kerja dengan pihak manapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jakarta, Desember 2020

Yang Membuat Pernyataan,

Meterai

Rp 6.000,00

(……..)

BIODATA
PENYEDIA JASA LAINNYA PERORANGAN

Pas Foto

Nama : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Pendidikan : ..... Jurusan.....
Jenis Kelamin : L / P * )
Status Perkawinan : Kawin / Tidak Kawin *)
Agama : .....
Gol. Darah : .....
Alamat : .....
.....
No. Handphone : .....
Unit Kerja yang dilamar : .....
Posisi Jabatan yang dilamar : .....

Jakarta, ……..……

(  )

# Curiculum Vitae (Daftar Riwayat Hidup)

**A. Data Pribadi**

1. Nama :
2. Tempat & tanggal lahir :
3. Jenis kelamin :
4. Agama :
5. Kewarganegaraan :
6. Status Perkawinan :
7. Pendidikan Terkakhir :
8. Nomor Telepon :
9. Alamat :

Pendidikan Terakhir

| No | Pendidikan Formal | Tahun lulus | Keterangan (Berijasah atau Tidak) |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |

**B. Kursus/Pendidikan Atau Diklat**

| No | Kursus/Diklat | Tahun | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |

**C. Pengalaman Kerja**

| NO | Nama Perusahaan | Tahun | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | | | |

Demikian surat keterangan Riwayat Hidup ini saya buat sebenar-benarnya.

Hormat Saya

(  )

Kepada
Yth. Pejabat Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan
UPK Badan Air
di
Jakarta

Dengan hormat,

Berkenaan dengan pengumuman Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Perorangan (PJLP) di Lingkungan Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2021, bersama ini saya sampaikan permohonan untuk bekerja sebagai Penyedia Jasa Lainnya Perorangan di Lingkungan Unit Pelaksana Kebersihan Badan Air Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta, sebagai berikut :

1. Nama :
2. Alamat :
3. Jabatan Yang Dilamar :
   - ☐ 01. Montir/ Teknisi
   - ☐ 02. Pengawas Kebersihan
   - ☐ 03. Pengemudi Kendaraan Operasional Lapangan SIM B
   - ☐ 04. Pengemudi Kendaraan SIM A Mobil Lintas
   - ☐ 05. Petugas Keamanan Alat Berat
   - ☐ 06. Operator Alat Berat
   - ☐ 07. Petugas Operator Saringan Sampah
   - ☐ 08. Petugas Keamanan Kantor
   - ☐ 09. Petugas Sampah Kali/Pesisir/Laut/Waduk/Penghubung/Saluran Mikro
   - ☐ 10. Petugas Juru Mudi Kapal

Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini saya sampaikan berkas sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Scan KTP (Asli);
2. Scan Biodata (Asli):
3. Scan Daftar Riwayat Hidup Sesuai Format (Asli);
4. Foto (berlatar merah);
5. Scan Kartu Keluarga (Asli / Fotocopy);
6. Scan NPWP (Asli);
7. Scan Halaman Pertama Rekening Bank DKI (Asli);
8. Scan Ijazah/Surat Keterangan Lulus Sementara (Asli / Fotocopy);
9. Scan Surat Pengalaman Kerja Sesuai Dengan Formasi Pekerjaan;
10. Scan Surat Keterangan Sehat (Asli);
11. Scan Hasil Medical Check Up (Asli);
12. Scan SKCK (legalisir);
13. Scan Surat Bebas Narkoba (Asli), dan;
14. Scan Surat Pernyataan Sesuai Format (Asli) (Ber-Materai Rp. 6000). ,

Demikian permohonan kerja ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan saya ucapkan terimakasih.

Jakarta, ……

Hormat Saya,

(  )